

# Insamlingspolicy Mikrofinanshusets insamlingsstiftelse

## *Syfte och ändamål*

Mikrofinanshusets insamlingsstiftelse (MFHI) samlar in pengar för att främja social och ekonomisk utveckling bland behövande i utvecklingsländer. Insamlingsverksamheten avser i första hand utvecklingsinsatser relaterade till mikrofinansinstitutioner och andra organisationer som främjar tillgången till småskaliga finansiella tjänster och som är partners till bolagen som finns inom Mikrofinanshuset. Insamlingsverksamheten kan också avse informations- och utbildningsinsatser i Sverige angående mikrofinans.

## *Utmärkande drag*

MFHI:s insamling och hela verksamhet skall skötas på ett korrekt och transparent sätt i enlighet med god etik och moral. Vi ska alltid sträva efter att vara lyhörda och visa respekt för givaren. Vi följer alla relevanta lagar och regler för att säkerställa hög kvalitet och trovärdighet på vårt insamlingsarbete.

## *Insamlingsmetod*

MFHI:s insamlingsverksamhet skall ske genom stiftelsens BG 786-9886.

MFHI strävar efter att hela tiden effektivisera insamlingen och minska de därmed förenliga kostnaderna. Vi skall garantera att minst 85 procent av de totala intäkterna går till ändamålet.

## *Insamlingsformer*

De specifika formerna för insamling (autogiro, minnes- och högtidsgåvor etc.) fastställs i särskilda rutiner för insamlingsaktiviteter.

## *Gåvogivare*

MFHI tar i första hand emot gåvor från privatpersoner, organisationer och företag. Vi kan även ansöka om bidrag från EU och statliga myndigheter.

## *Projektdestinerade gåvor*

MFHI arbetar i första hand med på förhand annonserade projektdestinerade gåvor. Om givare önskar ge en allmän gåva till MFHI skall detta respekteras. Bidrag lämnas då till partners efter behov och styrelsens beslut. Om en givare vill ge en specifik öronmärkt gåva inom ramarna för MFHI:s verksamhet undersöker styrelsen de praktiska möjligheterna för att kunna uppfylla gåvogivarens önskan och samtidigt garantera att gränserna för tillåtna administrations- och insamlingskostnader inte överskrids.

## *Nekande av gåva*

MFHI kan tacka nej till gåvor som är förknippade med villkor som vi ej kan uppfylla.

## *Återrapportering*

Insamlingsprojekt återrapporteras kontinuerligt på MFHI:s webbplats.

Givare som önskar utökad återrapportering skall på begäran få MFHI:s årsredovisning tillsänd sig.

MFHI kommunicerar i första hand med gåvogivare elektroniskt.

### ***Revision***

MFHI:s verksamhet och ekonomi granskas årligen av auktoriserade revisorer. Årsredovisningen lämnas till Svensk insamlingskontroll.

### ***Hantering av personuppgifter***

MFHI värnar varje enskild givares integritet. Personuppgifter används endast i den interna administrationen och lämnas aldrig ut till tredje part.

### ***Insamlingspolicyens giltighetstid***

Denna insamlingspolicy fastställdes av MFHI:s styrelse vid sammanträdet 2012-02-09 och gäller tills vidare.